

Dokumentmaler og skjema etter kategori.

<p>Økonomi: Budsjetttverktøy Driftsbudsjett Etableringsbudsjett Likviditetsbudsjett Instruks for økonomiansvarlig Kostnadskalkyle ved nyansettelse Nedbetalingsplan Lønnslipp Reiseregning Kjørebok Rekvisjon Regnskapsførers uttalelse Revisors beretning Reiseforskuddsskjema Sjekkliste for budsjettering Salgsrapport Økonomihåndbok</p>	<p>Styrearbeid: Ansvar for styremedlemmer Fullmaktmatrise Evaluering av styret Innkallelse til generalforsamling Instruks styreleder Instruks for styret Instruks kontrollkomite Instruks for valgkomite Instruks for økonomiansvarlig Møtefullmakt Møteledelse Organisasjonskart Styremøteprotokoll Styrearbeid Styreprogram Styreinstruks Styrets årsberetning Villighetserklæring styremedlemmer</p>	<p>Personal: Advarsel Anbefalingsbrev Ansettelsesbevis Arbeidsavtale standard Arbeidsavtale flerspråklig Arbeidsavtale daglig leder Attest Avskjedigelse av medarbeider Drøftelsesmøter Evaluering etter prøvetid Endringsoppsigelse Ferieplan Fortrolighetsavtale Fullmakt Instruks daglig leder Medarbeidersamtale Midlertidig ansettelsesavtale Lønnssamtale Opplæringsplan Oppsigelse Oppfølgingsplan sykemeldte Permitteringsvarsel Stillingsinstruks Suspensjon Trenerkontrakt Tilbud om stilling Veileder for oppsigelser</p>
<p>Daglig drift: Arkivering av kontrakter og avtaler Beredskapsplan Bestridelse av krav Daglig leder rollen Daglig leders rapport Driftsavtale Dokumenter kompetanse Erklæring åpenhetsloven Egenerklæring HMS Guide til fratredelsessamtaler Suspensjon Trenerkontrakt Stillingsannonse</p>	<p>Daglig drift: Prosjektplan Provisjonsavtale Pressemelding Profilhåndbok Prosjektledelse Provisjonsavtale Referat Risikovurdering Samarbeidsavtale Samtykkeerklæring Sjekkliste for avtaler og kontrakter Sportslig plan Sponsoravtale Strategiplan</p>	<p>Daglig drift: Leieavtale Leie av bil Oppdragsavtale Oppsigelse av abonnement Personvernerklæring Intensjonsavtale Klubbhåndbok Klagebrev Konflikthåndtering Timeregistrering Varsling Varetellingsliste Hjemmekontor Husleiekontrakt Håndverkerkontrakt HMS Minstekrav</p>

Dokumenter som henviser til lovverk er kvalitetssikret av juridisk personell, og kilder er oppgitt i det enkelte dokument. Øvrige dokumenter er kvalitetssikret av bedriftsrådgivere med kompetanse fra styrearbeid, HR og daglig ledelse fra lag og foreninger.